



# Vallentuna-Össeby OL

## Verksamhetsplan för år 2026

### GRUNDER

Vallentuna-Össeby orienteringslöpare (VÖOL) är en orienteringsklubb som verkar främst inom Vallentuna kommun och som skall ta tillvara svensk orienterings intressen inom kommunens gränser. Med orienteringsverksamhet avses även Skidorientering, MTB-O och Orienteringsskytte.

Klubben är organiserad under Upplands Orienteringsförbund men tillhör samtidigt Stockholms Idrottsförbund. Klubben är medlem i Svenska Orienteringsförbundet, Upplands Orienteringsförbund, Roslagens Idrottsallians och Svenska Mångkampsförbundet.

Verksamheten i VÖOL planeras och genomförs för varje verksamhetsår som är lika med kalenderår, och regleras av följande styrdokument:

Stadgar för Vallentuna-Össeby orienteringslöpare

Verksamhetsplan och mål planeras under hösten och vintern året före och fastställs på årsmötet i februari. Verksamhetsplan och mål följs upp, planeras och omarbetas varje år.

### Verksamhetsidé (vision)

Orienteringssporten i VÖOL bedrivs och utvecklas utifrån följande långsiktiga vision och mål:

Inriktningen för klubben är att ha orienteringsverksamhet som passar de medlemmar som finns i klubben samt vara öppen för fler medlemmar. Verksamheten ska bedrivas så att gemenskapen inom klubben ökar.

### Mål och verksamhetsplan för 2026

#### Årets klubbmål:

UNGDOMSVERKSAMHET - Aktivt arbeta för att få in fler ungdomar och ungdomsledare i verksamheten. Bredda hela verksamheten och få med så många som möjligt på tävlingar, träningar och läger.

PRÖVA PÅ ORIENTERING FÖR VUXNA

TÄVLINGSVERKSAMHET - Arbeta för att öka antalet starter på tävlingar.

### STYRELSEN

Viktiga frågor för 2026

- Jobba med ledarrekrytering
- Stötta samtliga ledare för att kunna bredda klubbens verksamhet
- Öka antalet medlemmar



---

## Arbetsformer

### Ledning

För ledning och samordning av klubbens verksamhet nomineras ordförande och styrelse av valberedningen. Styrelsen väljs enligt stadgarna på årsmötet.

Kontaktpersoner mot kommittéerna fördelas inom styrelsen.

Styrelsen kan vid behov adjungera andra funktionärer/expertter för olika uppgifter/projekt.

Styrelsen ansvarar för att uppmärksamma medlemmars jämna födelsedagar från 50 år vid Figges Grand Prix respektive årsfesten. Styrelsen uppmärksammar även begravningar.

Nästa års verksamhetsplan förankras med klubbens medlemmar under hösten och vintern året före.

### Ansvar inom styrelsen

#### Ordförande

- Ansvarar för ledning och samordning av verksamheten i klubben samt övergripande ansvar för marknadsföring och myndighetskontakter. Ordförande representerar klubben vid Upplands Orienteringsförbunds årsmöte och planeringskonferens.

#### Kassör

- Handlägger den löpande ekonomiska verksamheten, ansvarar för budgetarbetet, delger övriga ledare planeringsunderlag, ansvarar för redovisning av ekonomiska transaktioner och gör bokslut.
- Ansvarar för klubbens deklaration till skatteverket och ansöker om skattebefrielse.
- Bevakar att medlemmar betalar medlemsavgift.
- Ansvarar för verksamhetsrapportering till SOFT.
- Administrerar och ansvarar för medlemsregistret i Idrott Online.

#### Sekreterare

- Sekreterare ansvarar för dokumentation av styrelsebeslut och skickar ut kallelse till styrelsemöten. Sekreteraren ansvarar för klubbens verksamhetsrapportering till Vallentuna kommun (senast 3 månader efter årsmötet).

#### Vice ordförande

- Vice ordförande ersätter ordförande vid dennes frånvaro

#### Vice sekreterare

- Vice sekreterare ersätter sekreteraren vid dennes frånvaro

## Beslutanderätt

Ordförande och kassör är firmatecknare var för sig. Kassören utövar på årsmötets och ordförandens uppdrag den likvida hanteringen.

Inköp av varor och tjänster skall ske med iakttagelse av god hushållning och inom ramen för den fastställda budgeten. Alla investeringar som inte särskilt angivits i budget skall före inköp styrelsebehandlas.

Av styrelsen utsedd tävlingsledare har rätt att teckna firman avseende avtal och utlägg i samband med den tävlingen



---

## VALBEREDNING

### Mål

- Nominera ordförande, styrelse och kommittéledare samt revisorer till årsmötet
- Nominera övriga ledamöter i samråd med respektive kommittéledare
- Ledamot skall före val ha kontaktats av valberedningen.
- Vald ledamot bör före årsskiftet meddela valberedningen om han/hon inte vill bli omvald.
- Valberedningen ska ha en kontinuerlig kontakt med styrelsen under året

## ORIENTERINGSKOMMITTÉN OCH UK

### Mål

- Planera för bra träning en gång per vecka för alla över ca 16 år i samarbete med ungdomskommittén
- Anordna tränings- och tävlingsläger
- Informera om träningar och tävlingar på hemsidan samt på Facebook och Instagram
- Anordna klubbmästerskap i orientering i disciplinerna natt, lång, medel och sprint
- Anordna klubbmästerskap i skidorientering om snö- och spårförutsättningar medger det inom rimligt avstånd
- Anordna minst en träning vår och höst i orienteringsskytte
- Arrangera interna klubbtävlingar
- Ansvara för resultatrapportering från KM till hemsidan och verksamhetsberättelse
- Planera tävlingsprogram för klubben på hemsidan
- Planera prioriterade tävlingar och ge förutsättning för satsning på dessa
- Anmäla lag till stafetter (UK)
- Vara uttagningskommitté för stafettlag från och med H/D17 (UK)
- Tillsammans med kassören sköta administrationen kring tävlingsavgifter
- Ansvara för resor till stafetter och prioriterade tävlingar

## Verksamhetsplan

### TRÄNING

#### Januari-mars

Tisdagar	OL-löpning tillsammans med ungdomarna
Torsdagar	Torsdagsträning vid klubbstugan
Söndagar	OL-löpning (skidor vid bra snötillgång)

#### April-september (uppehåll i juli)

Tisdagar	OL-träning för alla i samråd med ungdomskommittén
----------	---



---

### Oktober-december

- Tisdagar OL-träning för alla tillsammans med ungdomarna  
Torsdagar Torsdagsträning vid klubbstugan

### TÄVLING

#### April-Oktober

Ordinarie tävlingsprogram. Dag-, natt- och stafettävlingar. Från mitten av maj sprinttävlingar.  
Under sommaren flerdagarstävlingar runt om i landet  
Två tävlingsdagar under våren ska vi satsa på "ALLA SKA MED" preliminärt 25/4 och 9/5  
Gemensam resa och något kringarrangemang på dessa tävlingar

#### Klubbtävlingar

- Vårmästerskap i maj  
Figges Grand Prix i juni  
Skinkloppet i november, arrangör 2026 Carl-Arne Malmberg  
Juldags-OL på juldagen

#### Klubbmästerskap

Har följande vuxenklasser på KM: H/D21, H/D35, H/D45, H/D55, H/D65 H/D75 och H/D85  
Har följande ungdoms- och juniorklasser på KM: H/D10, H/D12, H/D14, H/D16, H/D18 och H/D20  
Klubbmästerskapen i orientering arrangeras tillsammans med OK Österåker och Waxholms OK

#### Prioriterade orienteringstävlingar 2026 (förutom individuella tävlingar och DM i Uppland)

- 10MILA, Tranås  
Tävlingsresa i maj-juni  
Jukola, Kotka, Finland  
O-Ringen, Göteborg  
25manna, Kungens Kurva

### Orienteringsskytte

#### Mål

- Ansvara för klubbens orienteringsskytteutrustning
- 7 st. lasergevär för träningsverksamhet
  - 2 st. tävlingsgevär för orienteringsskytte

#### Verksamhetsplan

- Arrangera ett KM i orienteringsskytte



## UNGDOMSKOMMITTÉN

### Mål

- Rekrytera fler ledare och medledare, gärna kvinnor.
- Få med nya ungdomar på nybörjarkurs och behålla de gamla.
- Fler ungdomar som tävlar och åker på läger än föregående år.
- Vinna "Till skogs".

### Verksamhetsplan

- Planera för bra träningar för ungdomar till och med ca 16 år samt nytillkomna juniorer.
- Genomföra ett ungdomsläger i februari.
- Deltaga på Rikslägret i Idre med så många 13-16-åringar som möjligt.
- Genomföra fortsättningskurs och nybörjarkurs.
- Minst en alternativträning genomförs.
- Erbjud utbildningar för ledare.
- Verka för att få många ungdomar att tävla i ungdomsserien "Till skogs".
- Verka för att få fler ungdomar att springa tävlingar.
- Verka för att få så många av våra ungdomar som möjligt att delta på UOF:s distriktsläger.
- Verka för att få så många som möjligt att följa med på Upplands resa till Daladubbeln.
- Arrangera UOF:s tävlingsresa till Daladubbeln.
- Rapportera och söka aktivitetsbidrag.
- Delta i arrangemanget Idrottens dag på Vallentuna IP

### Januari-mars

- Tisdagar      Träningar utgående från Hagaskolan men även andra platser. Från mitten av mars arrangeras nybörjarkurs med utgångspunkt från klubbstugan.
- Torsdagar      Träning från klubbstugan.

### April-juni

- Tisdagar      Träningar för nybörjar- och fortsättningsgrupper vid klubbstugan. Deltagande på ungdomstävlingen "Till Skogs" vid 2 tillfällen i maj och juni.  
Våravslutning vid Långsjöbadet.

### Augusti-oktober

- Tisdagar      Ungdomsträningar vid olika platser i vårt närområde.  
Deltagande på ungdomstävlingen "Till Skogs" vid 2 tillfällen i augusti och september.

### November-december

- Tisdagar      Träningar utgående från Hagaskolan men även andra platser.
- Torsdagar      Träning från klubbstugan.

### Prioriterade tävlingar 2026

- Uppsala möte två tävlingar



- 
- OK Roslagen två tävlingar
  - Till Skogs fyra tävlingar
  - DM-tävlingar
  - Österåkerskavlen
  - 25manna
  - Daladubbeln

## ARRANGEMANGSKOMMITTÉN

### Mål

- Målet för arrangemangskommittén är att få in pengar till klubben, främst genom att arrangera orienteringstävlingar.
- Ha ett rullande 5-års schema på kommande arrangemang.
- Ansvara för stöd, samordning och genomförande av VÖOL's tävlingsplanering, ban- och tävlingskontroll, kartverksamhet, regeltolkning, datastöd och miljö/markfrågor
- Arrangera Roslagsmästerskap och distriktsmästerskap enligt program
- Arrangera nationell dubbeltävling vartannat år
- Verka för att fler personer ska kunna vara ansvariga för de olika funktionärsroller som krävs för tävlingar genom att erbjuda utbildning och ha fadderverksamhet
- Utveckla samarbete med grannklubbar gällande sekretariatsfunktionen
- Arrangera deltävling i ungdomstävlingen "Till skogs"
- Vara kontakt mot Norrkartor och delta på Norrkartors årsmöte
- Ansvara för att klubbens kartförsörjning fungerar
- Ansöka om kartbidrag hos Vallentuna kommun
- Ansvara för klubbens sportidentenheter och -pinnar
- Ansvara för klubbens OCAD-licenser

### Verksamhetsplan

- Arrangera deltävling i Till skogs
- Arrangera Roslagsmästerskap vid Till Skogs tävlingen
- Arrangera distriktsmästerskap i natorientering 2026
- Planera för distriktsmästerskap i stafett 2027
- Representera klubben i Norrkartor

## INFORMATIONSKOMMITTÉN

**(ligger för närvarande under styrelsen)**

### Mål

- Ansvara för hemsidan, Facebook, Instagram och för kontakter med massmedia
- Via hemsidan ge information till icke medlemmar om klubben och verksamheten
- Planera för utbildning och information inom klubben



- 
- Vara kontaktperson mot SISU

## Verksamhetsplan

- Ha aktuell information på hemsidan och på Facebook, Instagram för medlemmar om t ex träningar och tävlingar
- domännamnet [www.vallentunaosseby.se](http://www.vallentunaosseby.se)
- Hemsidan
- Vallentuna-Össeby OL:s facebookgrupp och Instagram
- Ha aktuell information på hemsidan för icke medlemmar t ex om hur man blir medlem
- Informera och anmäla till kurser som anordnas av SOFT, UOF och SISU
- Ordna interna kurser i ämnen som efterfrågas av medlemmarna
- Ansöka om kommunalt ledarbidrag och vara behjälplig vid ansökan om bidrag från Idrottslyftet
- Ta fram lista till hemsidan över bemärkelsedagar
- Hålla informationsfoldern om klubben uppdaterad
- Underhålla och utveckla nuvarande hemsida

## MOTIONSKOMMITTÉN

### Mål

- Planera för Naturpasset i Brottby och Vallentuna
- Informera om och marknadsföra Naturpasset på hemsidan, i evenemangskalendern och vid försäljningsställen
- Rapportera antal sålda naturpass till SOFT
- Arrangera deltävlingar i Roslagsveteranerna

### Verksamhet

- Arrangera Naturpasset i Vallentuna och Brottby samt ytterligare ett område
- Arrangera två deltävlingar i Roslagsveteranerna
- Informera om Naturpasset på kommunens hemsida, vår hemsida och Facebook
- Uppdatera hemsidan med information om Roslagsveteranerna



---

## KLUBBHUSKOMMITTÉN

### Mål

- Förvalta och underhålla material och klubbhus, ha en rullande 5-års plan för underhåll
- Beställa förbrukningsmaterial till klubbhuset (papper, städmaterial mm)
- Planera städschema (byte av veckor varje år)
- Genomföra storstädning av klubbhuset inklusive utrensning av förrådet vartannat (jämn) år
- Genomföra inventering av förrådet vartannat (udda) år och hålla en aktuell inventarielista

### Verksamhet

- Underhålla klubbhus enligt 5-års plan
- Genomföra storstädning och inventering av klubbhuset under året

## ÖVRIG KLUBBVERKSAMHET

### Teknikansvarig

Klubbens teknikansvarige ansvarar för klubbens teknikutrustning

- Vård och bokning av
  - SportIdent-utrustning
  - Projektorn i klubbstugan
- Ansvara för administration av
  - Google Drive, klubbens gemensamma filserver

### Klädansvarig

#### Mål

- Ansvarar för inköp av officiella klubbkläder som tävlingsdräkter och träningsjackor
- Ansvarar tillsammans med ungdomskommittén för klubbens lager av klubbkläder
- Enskilda medlemmar får gärna ta fram förslag på kompletterande klubbartiklar som mössor och T-shirts. Innan dessa beställs av initiativtagaren skall styrelsen godkänna designen

#### Verksamhetsplan

- Beställning av årets kläder tidigt under vårvintern, riktmärke mitten av mars

### Årsfest

- Årsfesten arrangeras i november.